

*Изъятие ОУ с целью в новой реалии
Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение, Средняя школа № 155 имени Героя Советского Союза
Шарипова А.Ф. "Присягу" № 54/У от 22.10.2019*

Принято на
заседании педагогического совета

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ №155
Кузнецова Е.П.
Приказ №



Положение о порядке привлечения, расходовании и учета добровольных пожертвований в МБОУ СШ № 155

1. Общие положения

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 155» (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 155» (далее – Школа).

1.3. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях.

Жертвователь - физическое лицо или юридическое лицо, обратившееся в Школу с заявлением о принятии пожертвования или заключившее со Школой договор пожертвования.

1.4. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Школой в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

Пожертвование имущества может быть обусловлено жертвователем использованием этого имущества по определенному назначению. При отсутствии такого условия пожертвованное имущество используется Школой в соответствии с назначением имущества.

Добровольные пожертвования юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), могут быть использованы Школой на функционирование и развитие Школы, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, охрану помещений и другие нужды.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Пожертвования физических или юридических лиц привлекаются Школой только на добровольной основе.

Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

2.2. Администрация Школы в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей) вправе обратиться за оказанием благотворительной помощи Школе как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме с просьбой об оказании помощи Школе с указанием цели привлечения добровольных пожертвований (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.3. Решение об оказании благотворительной помощи жертвователями принимается ими добровольно, а сумма пожертвования является произвольной, с учетом финансовых возможностей жертвователя.

2.4. Решения Совета родителей, классного родительского собрания (иного коллегиального органа управления Школы) о внесении родителями средств в качестве пожертвования носят рекомендательный характер и не являются обязательными для исполнения.

2.5. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников Школы в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся.

2.6. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Школу или исключать из нее из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования), либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

2.7. Работникам Школы, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, запрещается заниматься сбором пожертвований любой формы.

Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между их законными представителями и Школой.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Школе в виде:

- передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств, объектов собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами, права собственности, выполнения работ, предоставления услуг;

- добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений образовательного учреждения и прилегающей к нему территории, ведения кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами и юридическими лицами на основании договора, составленного в простой письменной форме.

Прием пожертвования (за исключением денежных средств) может производиться на основании письменного заявления жертвователя на имя директора Школы (если размер пожертвования не превышает 1500,00 руб.).

Пожертвования денежных средств вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, платежные терминалы, учреждения почтовой связи и учитываются на отдельных счетах бухгалтерского учета в разрезе договоров. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет Школы, информация о котором размещается на официальном сайте Школы.

Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.3. Не допускается установление периодичности внесения добровольных пожертвований и штрафных санкций за несвоевременные платежи.

3.4. Жертвователь имеет право по личной доверенности добровольно доверять от своего имени и за его счет представителю Совета родителей Школы, иному физическому лицу приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве пожертвования на совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы или осуществление иной уставной деятельности Школы.

3.5. Добровольные пожертвования передаются Школе с обязательным отражением в учетных регистрах.

При этом должно быть обеспечено:

- ведение учета поступления денежных средств жертвователей на отдельных счетах бухгалтерского учета в разрезе договоров;
- оформление в виде акта с подписями директора, материально ответственного лица Школы и жертвователя отчета о расходовании благотворительных средств не позднее чем через 1 месяц после использования средств (по заявлению жертвователя);

- представление ежегодно публичных отчетов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств, полученных Школой;
- запрещение работникам Школы сборов наличных денежных средств.

3.6. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. При приеме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.8. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Учет добровольных пожертвований осуществляется Школой.

Распоряжение пожертвованиями осуществляется директор Школы в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.2. Расходование Школой привлеченных дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо администрацией Школы.

4.3. Недопустимо направление пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников Школы, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

5. Порядок контроля за расходованием добровольных пожертвований. Ответственность

5.1. Совет родителей вправе запросить от администрации Школы отчет о расходовании переданных Школе пожертвований со стороны родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Школа обязуется по требованию жертвователя предоставлять последнему всю необходимую информацию о целевом использовании имущества, переданного в качестве пожертвования, в виде отчета в произвольной форме.

5.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор Школы.

В случае нарушения Школой порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований директор Школы может быть привлечен к ответственности, установленной законодательством.

5.4. По обращению физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Школой предоставляет им информацию об использовании пожертвований.